



Desarrollo Sustentable- 419 292 0061



bolsa.empleo@colon.gob.mx



Carretera Estatal 110 Ajuchitlán-Colón, km 9+200. Fraccionamiento Los Naranjos, Colón, Qro

# ALEJANDRA ANAHI MARTÍNEZ RAMOS

Licenciada en Relaciones Internacionales



## PERFIL

Internacionalista de profesión, con interés en la administración pública, gusto por el protocolo, imagen pública, eventos sociales y empresariales. Comprometida y servicial en las relaciones públicas.

## HABILIDADES

### Técnicas:

Manejo de paquetería Office, ERP's  
Gestión y ejecución de programas estatales, logística y coordinación de eventos, vinculación empresarial

### Personales:

Capacidad de socializar, facilidad de palabra, responsable, paciente, servicial, habilidad para redactar, adaptabilidad, manejo de personas, trabajo en equipo e individual

## IDIOMAS

Español

Inglés

Francés

## EDUCACIÓN

- 2015-2019 Qro-México Licenciatura en Relaciones Internacionales Universidad del Valle de México Campus Querétaro
- 2012-2015 Qro-México Certificado-Preparatoria Universidad de Estudios Avanzados Campus Querétaro.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE- MPIO COLÓN

Analista de Bolsa de Trabajo/Abril 2019 – Actual  
Carr. Estatal 110 Ajuchitlán-Colón, km 9+200. Fracc. Los Naranjos,

- Vinculación laboral entre ofertantes y buscadores de empleo
- Promover ofertas de empleo a través de diversos medios
- Planeación y ejecución de programas estatales de autoempleo
- Planeación y ejecución de ferias municipales de empleo
- Vinculación con el sector empresarial

### GRAMOSA/ Practicante/ 2018-2019

Carretera Estatal 100, El Colorado-Higuerillas Km 3.6, Qro.

- Auxiliar en diversas actividades administrativas en área de ferro servicios
- Elaboración de certificados VGM de contenedores
- Actividades varias en báscula de pesaje (Pesaje, facturación, entradas, salidas)
- Elaboración de reportes en bodega de secos

### FERREMATERIALES MARTÍNEZ/Secretaria particular / 2017-2018

Río Bravo s/n San Ildefonso, Colón, Qro.

- Coordinación de personal para entrega de pedidos
- Facturación a clientes
- Pedidos a proveedores
- Pago de nóminas
- Elaboración de inventarios
- Acomodo de stock