



Desarrollo Sustentable- 419 292 0061



bolsa.empleo@colon.gob.mx



Carretera Estatal 110 Ajuchitlán-Colón, km 9+200. Fraccionamiento Los Naranjos, Colón, Qro

ALEJANDRA ANAHI MARTÍNEZ RAMOS

Licenciada en Relaciones Internacionales



PERFIL

Internacionalista de profesión, con interés en la administración pública, gusto por el protocolo, imagen pública, eventos sociales y empresariales. Comprometida y servicial en las relaciones públicas.

HABILIDADES

Técnicas:

Manejo de paquetería Office, ERP's
Gestión y ejecución de programas estatales, logística y coordinación de eventos, vinculación empresarial

Personales:

Capacidad de socializar, facilidad de palabra, responsable, paciente, servicial, habilidad para redactar, adaptabilidad, manejo de personas, trabajo en equipo e individual

IDIOMAS

Español

Inglés

Francés

EDUCACIÓN

2015-2019
Qro-México
Licenciatura en Relaciones Internacionales
Universidad del Valle de México Campus Querétaro

2012-2015
Qro-México
Certificado-Preparatoria
Universidad de Estudios Avanzados
Campus Querétaro.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE- MPIO COLÓN

Analista de Bolsa de Trabajo/Abril 2019 – Actual
Carr. Estatal 110 Ajuchitlán-Colón, km 9+200. Fracc. Los Naranjos,

- Vinculación laboral entre ofertantes y buscadores de empleo
- Promover ofertas de empleo a través de diversos medios
- Planeación y ejecución de programas estatales de autoempleo
- Planeación y ejecución de ferias municipales de empleo
- Vinculación con el sector empresarial

GRAMOSA/ Practicante/ 2018-2019

Carretera Estatal 100, El Colorado-Higuerillas Km 3.6, Qro.

- Auxiliar en diversas actividades administrativas en área de ferro servicios
- Elaboración de certificados VGM de contenedores
- Actividades varias en báscula de pesaje (Pesaje, facturación, entradas, salidas)
- Elaboración de reportes en bodega de secos

FERREMATERIALES MARTÍNEZ/Secretaria particular / 2017-2018

Río Bravo s/n San Ildefonso, Colón, Qro.

- Coordinación de personal para entrega de pedidos
- Facturación a clientes
- Pedidos a proveedores
- Pago de nóminas
- Elaboración de inventarios
- Acomodo de stock